



SWORD

UPGRADE YOUR BUSINESS

AERMC

Document d'étude

IDL_AERMC_TMAGED2/ETU_002/1.4

Entité : SWORD/IDL
Contrat/Projet : IDL_AERMC_TMAGED2
Identifiant : IDL_AERMC_TMAGED2
Date⁽¹⁾ : 29/05/2019
État : ☒ à valider ☐ validé
Diffusion : ☐ interne ☒ contrôlée ☐ libre

(1) Date d'approbation (cf. circuit de validation interne).

CIRCUIT DE VALIDATION

Version	Rédaction			Vérification			Approbation		
	Nom	Date	Visa	Nom	Date	Visa	Nom	Date	Visa
1.0	Cyril FOUILLE	13/03/2019							
1.1	Cyril FOUILLE	28/03/2019							
1.2	Cyril FOUILLE	10/04/2019							
1.3	Nicolas VEZIAN	27/05/2019							
1.4	Nicolas VEZIAN	29/05/2019							

Figure 1 – Circuit de validation

HISTORIQUE DES EVOLUTIONS

Version	Objet de la version (citer les fiches de revue de document prises en compte)
1.0	Initialisation du document
1.1	Ajout du chapitre 2.1 Description fonctionnelle
1.2	Modification suite à la présentation AERMC
1.3	Ajout de dossiers pour les communes
1.4	Renommage des dossiers (chapitre 2.3.1)

Figure 2 – Historique des évolutions

LISTE DE DIFFUSION

Destinataire	Fonction	Nombre d'exemplaires	Support

Figure 3 – Liste de diffusion

DOCUMENTS ASSOCIES

Origine	N°	Titre	Référence	Usage(*)
AERMC		Tableau de suivi (version 2018)		Reprise des intercommunalités et communes
AERMC		Fichier reprise avenants.xlsx		Reprise des documents

(*) : Indiquer le contexte de citation du document : à lire au préalable, documents de référence, documents complémentaires, ...

Figure 4 – Documents associés

Table des matières

1 INTRODUCTION	6
1.1 CONTEXTE	6
1.2 INTERVENANTS	6
2 REPONSE	7
2.1 DESCRIPTION FONCTIONNELLE	7
2.1.1 Intercommunalités	7
2.1.2 Documents	7
2.1.3 Reprise des données	7
2.2 GEDEAU	8
2.3 SILO INTERCO	8
2.3.1 Métadonnées Dossier Intercommunalité	8
2.3.1 Métadonnées Communes	9
2.3.2 Métadonnées Document	10
2.3.1 Vue VOC_INTERCO	10
2.3.2 Vocabulaires	11
2.3.3 Plan de classement	12
2.3.4 Recherche	12
2.3.5 Actions	15
2.3.6 Statuts	17
2.3.7 Gestion des droits :	19
2.3.8 Reprise des données	19
2.3.9 Requête de mise à disponibilité des données	20

Table des figures

Figure 1 – Circuit de validation	2
Figure 2 – Historique des évolutions	2
Figure 3 – Liste de diffusion	2
Figure 4 – Documents associés	3

1 Introduction

1.1 Contexte

Dans le cadre de la loi Notre, AERMC souhaite mettre en place une solution informatique permettant de gérer les documents liés à ces regroupements de communes.

Afin de définir la solution à mettre en place, il a été demandé à SWORD de réaliser une étude.

1.2 Intervenants

NOM Prénom	Rôles
RAGUIN Jean Marc	Responsable projet AERMC
LE XUAN Huy	Développeur SWORD
VEZIAN Nicolas	Chef de projet SWORD

2 Réponse

2.1 Description fonctionnelle

Dans le cadre de la loi NOTRE, il est demandé de pouvoir stocker les documents relatifs aux évolutions de ces interlocuteurs publics (communes, EPCI, syndicats, SPL, régies).

Actuellement les informations relatives à ces regroupements de commune sont stockées dans un fichier Excel (Tableau de suivi (version 2018).xlsx).

Les documents sont stockés sur des répertoires réseaux et les chemins d'accès à ces répertoires sont indiqués dans le fichier excel de suivi.

Afin de faciliter ce traitement, les documents seront directement gérés dans l'application GEDEAU.

2.1.1 Intercommunalités

On devra retrouver tous les Intercommunalités étant une commune, une communauté de commune ou encore un syndicat présent dans l'application REFERENTIEL.

Ces Intercommunalités pourront avoir des communes associées avec leurs compétences indiquées.

On associe des compétences (avec un niveau de compétence) à une commune en fonction de l'Intercommunalité auquel elle appartient.

Les compétences disponibles sont les suivantes :

- Assainissement Collectif
- Eaux Pluviales
- Eau Potable
- GEMAPI

Les niveaux de compétence disponibles sont :

- Oui
- Non
- Partiel

Pour chaque Intercommunalité, on devra voir quelles sont les communes avec leurs compétences.

Lorsque tous les documents associés à un Intercommunalité seront traités, les référents de chaque délégation associée à l'Intercommunalité doivent être alertés.

2.1.2 Documents

Les documents seront stockés par intercommunalité ou commune.

Plusieurs types de documents pourront être ajoutés :

- Arrêté préfectoral
- Arrêté ministériel / décret
- Avenant (besoin de tracabilité, référence à des caf)
- Délibération
- Statuts
- Courrier
- Autres

Il est demandé de pouvoir remplacer un document en indiquant la date de fin d'effet du document remplacé et en créant un lien vers le nouveau document effectif.

2.1.3 Reprise des données

Il est demandé d'intégrer dans le silo INTERCO, les informations renseignées dans le fichier excel ayant servi de tableau de suivi (exemple : Tableau de suivi (version 2018).xlsx).

Ce fichier contient :

- Les métadonnées des Intercommunalités

- Les communes avec pour chaque commune ses compétences associées
 - Lien vers les répertoires contenant les documents relatifs à l'Intercommunalité
- Pour l'intégration des documents, deux cas sont possibles :
- Le document a un nom normalisé, la règle de nommage permettra donc de déterminer automatiquement les métadonnées du document
 - Le document n'a pas de nom normalisé, alors les métadonnées seront renseignées par l'utilisateur après import dans GEDEAU.

2.2 GEDEAU

Pour répondre à la demande, il est envisagé d'utiliser l'application GEDEAU.

L'application GEDEAU se décompose en plusieurs SILO.

Chaque SILO utilise le socle GEDEAU.

Un nouveau SILO se nommant « INTERCO » sera donc à créer.

2.3 SILO INTERCO

Dans le silo INTERCO, sera disponible :

- Un dossier par Intercommunalité (dans certains cas particuliers, un dossier Intercommunalité peut correspondre à une commune)
- Un type d'objet Communes étant associées à un intercommunalité
- Des documents (Fichiers)

2.3.1 Métadonnées Dossier Intercommunalité

Nom	Format	Commentaire
Id Intercommunalité	Numérique (7)	Données présentes dans la vue VOC_INTERCO provenant de la base de données de l'application REFERENTIEL
Libelle	Alphanumérique	
Departement	Alphanumérique	Liste déroulante des départements de France
Intercommunalités impactées	Alphanumérique	Champs multiples
DELEGATION	Alphanumérique	Sélection via auto complétion (la liste des valeurs définies est administré dans un vocabulaire, cf chapitre Vocabulaires)
ACTIF	BOOLEEN	Si inactivation, stocker un évènement particulier dans la partie Historique avec commentaire
Type interlocuteur	Alphanumérique (intercommunalité/commune)	Champ caché indiquant si le dossier correspond à une intercommunalité ou une commune.

Dans certain cas particulier, un dossier Intercommunalité peuvent correspondre à une commune.

[RG_META_INT_01] - En raison de la reprise des données à prévoir, aucun champ ne sera obligatoire.

[RG_META_INT_02] - Dans l'onglet Résumé, la liste des communes ([cf chapitre Métadonnées Communes](#)) rattachées à l'Intercommunalité sera affichée dans un tableau décrivant la matrice des compétences et niveau de compétence par commune.

[RG_META_INT_03] - Une commune peut être associée à plusieurs intercommunalités.

[RG_META_INT_04] – Les dossiers intercommunalités sont identifiés de manière unique par leur identifiant « Id intercommunalités ».

2.3.1 Métadonnées Communes

Nom	Format	Commentaire
ID Commune	Numérique (7)	Données présentes dans la vue VOC_INTERCO provenant de la base de données de l'application REFERENTIEL
Libelle	Alphanumérique	
Intercommunalité	Alphanumérique	Lecture seule
Assainissement Collectif Non	Alphanumérique	Bouton radio avec comme valeurs possibles : - Oui - Non - Partiel
Assainissement Collectif	Alphanumérique	Bouton radio avec comme valeurs possibles : - Oui - Non - Partiel
Eaux Pluviales	Alphanumérique	Bouton radio avec comme valeurs possibles : - Oui - Non - Partiel
Eau Potable	Alphanumérique	Bouton radio avec comme valeurs possibles : - Oui - Non - Partiel
GEMAPI	Alphanumérique	Bouton radio avec comme valeurs possibles : - Oui - Non - Partiel

[RG_META_INT_01] – Les champs Commune et Intercommunalité seront obligatoires.

2.3.2 Métadonnées Document

Nom	Format	Commentaire
Fichier	Contenu	
Libelle	Alphanumérique	
Type du document	Alphanumérique	
Date effet document	DATE	
date_fin_effet_document	DATE	
No convention	Alphanumérique, champ multiple	
No opération	Alphanumérique, champ multiple	
No Séquentiel Opération	Alphanumérique, champ multiple	
Commentaire	Texte (saisie libre)	
Interlocuteurs_impactés	Auto complétion, Champs multiples	Données présentes dans la vue VOC_INTERCO provenant de la base de données de l'application REFERENTIEL

[RG_META_DOC_01] - Le champ fichier sera obligatoire.

[RG_META_DOC_02] - Le champ No convention est valable que pour les documents Avenant.

[RG_META_DOC_05] - Le champ No opération est valable que pour les documents Avenant.

[RG_META_DOC_07] - Le champ Type du document peut avoir les valeurs suivantes :

- Arrêté préfectoral
- Arrêté ministériel / décret
- Avenant
- Délibération
- Statuts
- Courrier
- Autres

Les valeurs seront administrables via un vocabulaire accessible uniquement par l'administrateur.

2.3.1 Vue VOC_INTERCO

Une vue VOC_INTERCO spécifique au silo INTERCO sera à mettre en place.
La requête sera fournie par AERMC.

2.3.2 Vocabulaires

Les vocabulaires permettent de définir des listes de données fixes.

Ces listes peuvent être administrées dans l'application.

2.3.2.1 Délégations

Afin de pouvoir gérer les délégations avec les référents associés, un vocabulaire nommé « Délégation » sera mis en place.

Les données pouvant être paramétrées sont les suivantes :

Nom	Format	Commentaire
Nom	Alphanumérique	
Référents	Adresse Mail	Champ multiple

[RG_VOC_DEL_01] – Une délégation peut avoir un ou plusieurs référents

[RG_VOC_DEL_01] – Un référent peut appartenir à une ou plusieurs délégations

Le vocabulaire sera affiché sous forme de tableau.

Le vocabulaire sera administrable par les profils suivants :

Groupe	Droits
GESTIONNAIRE	Ajout Modification Suppression
ADMIN	Tous les droits

2.3.3 Plan de classement

Plan de classement par Intercommunalités.

Exemple :

INTERCO

00001 - Intercommunalité1

00002 - Intercommunalité2

...

[RG_PC_01] - Le libellé du répertoire Intercommunalité sera le suivant : « id intercommunalité – libelle intercommunalité ».

[RG_PC_02] - A chaque création d'une nouvelle intercommunalité, un répertoire sera créé.

[RG_PC_03] - Il n'y aura pas de sous répertoires dans les répertoires des intercommunalités.

2.3.4 Recherche

Un écran de recherche spécifique pour ce silo est à prévoir, il sera nommé « Recherche INTERCO ».

La recherche pourra s'effectuer les catégories suivantes :

- Intercommunalités
- Commune
- Documents

2.3.4.1 Recherche Intercommunalité :

Critères de recherche :

Métadonnées	Libellé	Mode de saisie
Intercommunalité	Intercommunalité	Saisie simple - Autocomplétion
Departement	Département	Liste déroulante
Delegation	Délégation	Liste déroulante

Résultat :

Intercommunalité	Departement	Delegation	Statut

2.3.4.2 Communes :

Critères de recherche :

Métadonnées	Libellé	Mode de saisie
Intercommunalité	Intercommunalité	Saisie simple - Autocomplétion
Commune	Commune	Saisie Multiples - Autocomplétion
Compétence et niveau de compétence (commune ou Intercommunalité doit être saisi)	Compétence et niveau de compétence	Saisie Simple – Liste déroulante

Résultat :

Intercommunalité	Commune	Compétences - Niveau de compétence

2.3.4.3 Documents

Critères de recherche :

Métadonnées	Libellé	Mode de saisie
Intercommunalité	intercommunalité	Saisie simple - Autocomplétion
Nature du document	Nature	Saisie simple – Liste déroulante
Date_effet	Date effet	Calendrier
Date_fin_effet	Date fin effet	Calendrier
No convention	No convention	Saisie simple
No operation	No operation	Saisie simple
No Sequentiel operation	No Sequentiel operation	Saisie simple
Interlocuteurs impactés	Interlocuteurs impactés	Autocomplétion, saisies multiples

Résultat :

Libellé	Intercommunalité	Nature Doc	Date effet	Date fin effet
---------	------------------	------------	------------	----------------

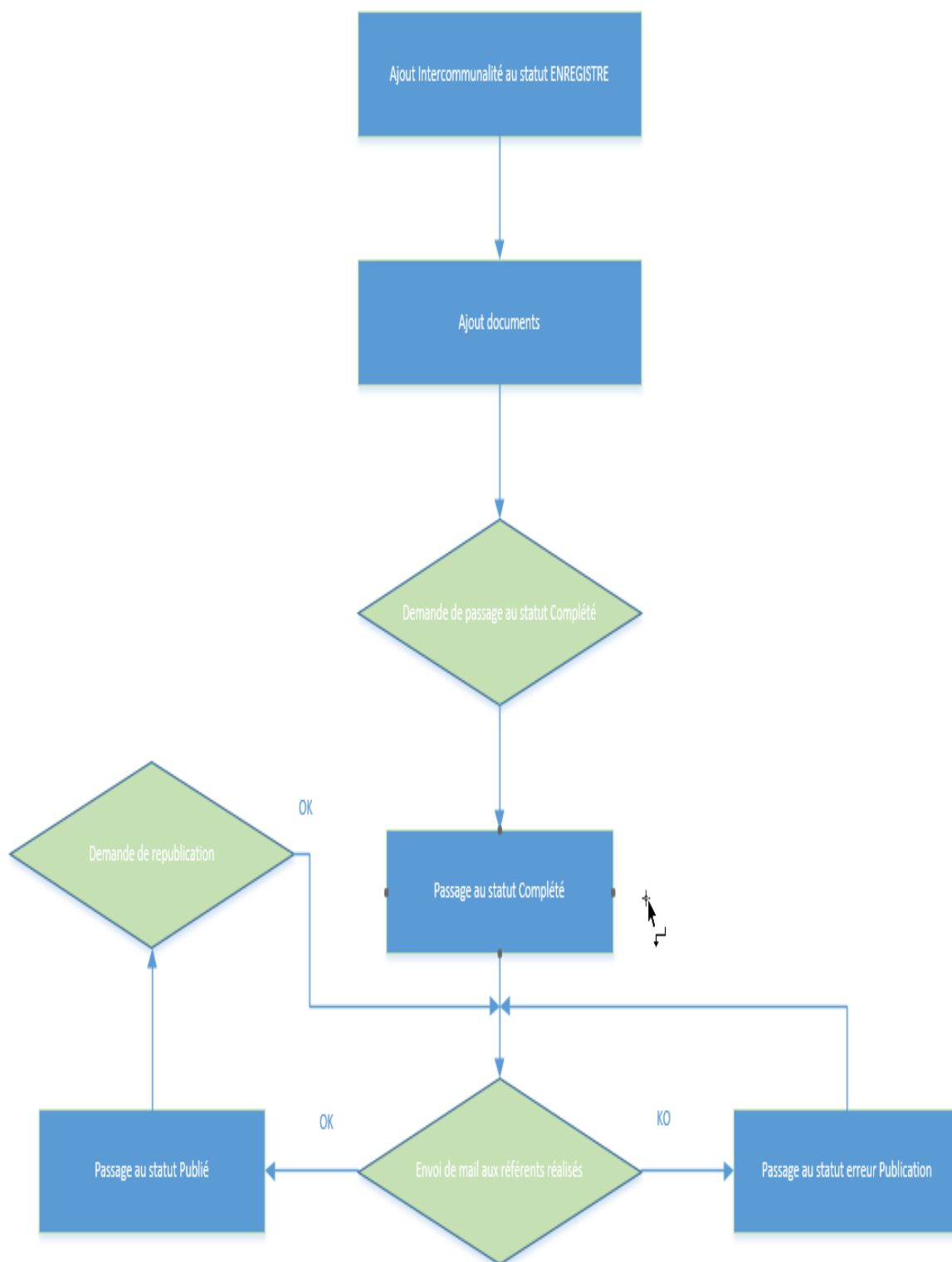
--	--	--	--	--

2.3.5 Actions

Action	Description
Ajout dossier Intercommunalité	<p>[RG_ACT_01] - Le bouton « Ajout intercommunalité » sera situé à la racine du silo, l'intercommunalité devra être saisi afin de définir le nom du dossier.</p> <p>[RG_ACT_02] - Pas de création de sous répertoires possibles</p>
Modification de dossier Intercommunalité	<p>[RG_ACT_06] - Toutes les métadonnées d'un dossier sont modifiables excepté l'identifiant et le libellé.</p> <p>[RG_ACT_07] – Il sera possible d'ajouter des communes via l'écran de modification d'une intercommunalité.</p> <p>la liste des communes rattachées à l'intercommunalité sera affichée dans un tableau décrivant la matrice des compétences et niveau de compétence par commune avec une colonne à droite du tableau contenant deux boutons actions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modifier Commune - Supprimer Commune
Suppression de dossier Intercommunalité	<p>[RG_ACT_08] – La suppression du répertoire n'est possible que s'il n'y a pas de documents dans le dossier.</p>
Ajout Commune	<p>[RG_ACT_09] – Le « Bouton Ajout Commune » sera disponible lors de la création et Modification d'une intercommunalité.</p> <p>[RG_ACT_10] – Une interface dédiée permettra de renseigner les métadonnées liées à l'intercommunalité</p> <p>[RG_ACT_11] – Le champ Intercommunalité sera non modifiable et prendra par défaut la valeur de l'interlocuteur à partir duquel la création a été demandée</p> <p>[RG_ACT_12] – Il sera possible d'ajouter plusieurs communes via le bouton « Enregistrer et créer une nouvelle commune »</p>
Modifier Commune	<p>[RG_ACT_13] – Le « Bouton Modifier Commune » sera disponible lors de la modification d'une Intercommunalité et sera affichée dans une colonne à droite du tableau listant les communes associées à l'intercommunalité.</p> <p>[RG_ACT_14] – Une interface dédiée permettra de renseigner les métadonnées liées à la commune</p> <p>[RG_ACT_15] – Le champ intercommunalité sera non modifiable et prendra par défaut la valeur de l'intercommunalité à partir duquel la création a été demandée</p>
Supprimer Commune	<p>[RG_ACT_16] – Le Bouton « Supprimer Commune » sera disponible lors de la modification d'une intercommunalité et sera affichée dans une colonne à droite du tableau listant les communes associées à l'interlocuteur.</p> <p>[RG_ACT_17] – Un message de confirmation « êtes vous sûr de vouloir supprimer cette commune ? » sera affichée à l'utilisateur avec deux options possibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - OK

	- Annuler
Ajout de documents	[RG_ACT_18] - Il sera possible d'ajouter un document, toutes les métadonnées seront renseignables et le champ fichier obligatoire.
Modification de documents	[RG_ACT_19] - Il sera possible de modifier un document, toutes les métadonnées seront renseignables et le champ fichier obligatoire.
Suppression de documents	[RG_ACT_20] – Les profils ADMIN et gestionnaire pourront supprimer des documents. [RG_ACT_21] – Lors de la suppression d'un document, les relations associées à ce documents doivent être supprimées également.
Remplacement d'un document	[RG_ACT_22] - Un onglet « Remplacement document » sera disponible à partir de la page résumé. [RG_ACT_23] - Un écran de recherche spécifique (avec résultats multiples, exemple au niveau du silo NLR de GEDEAU) sera disponible pour sélectionner les documents à remplacer [RG_ACT_24] - Le document remplacé aura sa date de fin d'effet rempli avec la date d'effet du nouveau document. Dans le cas où plusieurs documents ont été sélectionnés, il est demandé de prendre la date la plus récente [RG_ACT_25] - Des relations de type « Remplacé par » et « Remplace » sont créés entre les documents. [RG_ACT_26] - Les documents remplacés ne sont pas supprimés du répertoire origine.

2.3.6 Statuts



Etape	Action	Statut
1	Creation/modification Intercommunalité	Enregistré
2	Ajout de document(s)	Enregistré
3	Demande de passage de l'intercommunalité au statut « Complété »	Complété
4	Envoi de mails aux référents de l'Intercommunalité	Publié
4 Bis	Envoi de mails aux référents de l'Intercommunalité impossible	Erreur Publication
5	Republication de l'Intercommunalité	Publié
5 Bis	Envoi de mails aux référents de l'Intercommunalité impossibles	Erreur Publication

[RG_STATUT_01] - Les documents et le dossier Intercommunalité seront enregistrés au statut « Enregistré ».

[RG_STATUT_02] - Lorsque tous les documents seront renseignés, le dossier pourra être mis à jour via une action manuelle (accessible par un bouton) au statut complété.

[RG_STATUT_03] - Lors du passage au statut Complété, un mail sera envoyé à toutes les personnes référentes de l'Intercommunalité.

Les référents intercommunalité seront définies par délégation (vocabulaire à prévoir DELEGATION/REFERENTS), les délégations seront à définir au niveau de l'Intercommunalité dans GEDEAU (saisie en auto complétion)

Le mail sera envoyé via un batch qui sera exécuté chaque nuit.

[RG_STATUT_04] - Une fois le mail envoyé le statut passe à l'état Publié.

[RG_STATUT_05] – en cas d'erreur, le document sera au statut Erreur Publication et sera retraité pour publication lors de la prochaine exécution du batch.

[RG_STATUT_06] – en cas d'erreur, un mail sera envoyé à l'administrateur de l'application dont l'adresse mail sera paramétrable dans le fichier gedeau.conf.

Les documents posant problème seront listés dans le contenu.

[RG_STATUT_07] – Il sera possible de relancer le workflow de publication manuellement pour les intercommunalités au statut Publié.

Dans ce cas, le mail de publication sera envoyé aux référents des délégations.

2.3.7 Gestion des droits :

Groupe	Droits
Agence EAU AERMC	Lecture uniquement sur le silo INTERCO (tout le monde)
GESTIONNAIRE	Ajout dossier Intercommunalité Ajout communes Modification de dossier Intercommunalité Modification Communes Ajout de documents Modification de documents Passage dossier au statut Complété Suppression de dossier Intercommunalité Suppression de documents Remplacer un document
ADMIN	Tous les droits

2.3.8 Reprise des données

2.3.8.1 Ajout des intercommunalités

Un batch de reprise des données est à prévoir afin d'intégrer les intercommunalités ainsi que les métadonnées et documents associés.

Pour cela un fichier Excel (Tableau suivi.xlsx) sera fourni par AERMC.

Ce fichier contiendra les métadonnées des intercommunalités et communes associées à intégrer.

Un batch sera mis en place pour ajouter les Intercommunalités.

[RG-RD-INT-01] - Les Intercommunalités et certaines communes associées (noms, compétences et niveau de compétence) seront intégrés dans la limite des informations fournies par le fichier EXCEL fourni par AERMC.

2.3.8.2 Ajout des documents

Un batch d'ajout des documents par intercommunalité sera à mettre en place.

Il se basera sur un fichier Excel contenant les informations suivantes :

- Libelle
- Type du document
- Date effet document
- No convention (champ multiple, séparateur de champ « | »)
- No opération (champ multiple, séparateur de champ « | »)
- No Séquentiel Opération (champ multiple, séparateur de champ « | »)
- Interlocuteurs_impactés (champ multiple, séparateur de champ « | »)
- Interlocuteur (identifiant unique de dossier interlocuteur dans lequel placer le document)
- Chemin du répertoire contenant les fichiers

[RG-RD-DOC-01] - Les valeurs des champs multiples seront séparées par le champ « | » .

[RG-RD-DOC-02] - Les métadonnées relatives à un interlocuteur ne pouvant être renseignées via le batch seront définies manuellement par les utilisateurs de l'AERMC.

2.3.9 Requête de mise à disponibilité des données

L'outil InfoCentre doit être en mesure de pouvoir utiliser certaines données du silo INTERCO de GEDEAU.

Les informations nécessaires sont à définir, une fois les informations envoyées par AERMC, il faudra prévoir de l'assistance technique pour pouvoir répondre à cette demande.

Cela peut être gérée par une FEV indépendante de la mise en place du silo.